



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КАГАРЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
«КАГАРЛИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №3»**

вул. 97 Стрілецької дивізії, 6, м. Кагарлик, Обухівський р-н, Київська область, Україна, 09200,  
тел.5-18-97, 6-12-41 e-mail: [kagecol\\_3@ukr.net](mailto:kagecol_3@ukr.net), Код ЄДРПОУ 23243573

**НАКАЗ**

від 10.10. 2022 року

№ 54-о

**Про призначення відповідальних  
за організацію освітнього процесу з використанням  
технологій дистанційного навчання**

Відповідно до Указу Президента України від 12 серпня 2022 року № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання організації дистанційного навчання» від 08 вересня 2020 року № 1115, керуючись Положенням про дистанційну форму здобуття повної (або базової, початкової) загальної середньої освіти в КЗ КМР «Кагарлицький ліцей №4» та рішенням педагогічної ради закладу від 10.10.2022р. № 16, у зв'язку з триваючою широкомасштабною збройною агресією Російської Федерації проти України, що об'єктивно унеможливує відвідування закладу, з метою збереження життя і здоров'я учасників навчального процесу та дотримання організованого навчання, яке має забезпечити можливість здобувачів освіти реалізувати право на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів та потреб

**НАКАЗУЮ :**

1. Призначити відповідальних за організацію дистанційного навчання в закладі заступників директора з НВР Світлану Мамій, Тамару Бондар, Юлію Старосту.
2. Заступникам директора з НВР Світлані Мамій, Тамарі Бондар:
  - 2.1. узгодити розклад дзвінків для учнів 1-11 класів на період дистанційного навчання, з визначенням обсягів синхронного та асинхронного навчання;
  - 2.2. надавати методичну допомогу педагогічним працівникам закладу з питань організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання;
  - 2.3. координувати роботу педагогічних працівників щодо своєчасного та ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів, заповнення шкільної документації, зокрема, класних журналів;
  - 2.4 забезпечувати регулярне відстеження результатів навчання учнів.
3. Вікторії Андрущенко, заступнику директора з ВР:
  - 3.1 виховну роботу у навчальному закладі проводити згідно з планом виховної роботи, що є складовою Річного плану роботи ліцею, планів роботи класних керівників, керівників гуртків та бібліотеки;
  - 3.2 класним керівникам проводити години класних керівників згідно графіку;
  - 3.3 проводити індивідуальну форму виховної роботи – проведення бесід у телефонному та онлайн – режимі з конкретного приводу не лише з учнями а й їх батьками.

4. Заступнику з НВР Юлії Старості забезпечити технічну підтримку роботи платформи HUMAN та наповнення вебсайту закладу інформацією з питань організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія КОВАЛЕНКО

З наказом ознайомлені:

Т. Бондар

С. Мамій

Ю. Староста

В. Андрущенко