



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КАГАРЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«КАГАРЛИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №3»**

вул. 97 Стрілецької дивізії, 6, м. Кагарлик, Обухівській р-н, Київська область, Україна, 09201,
тел.5-18-97, 6-12-41 e-mail: kagecol_3@ukr.net, Код ЄДРПОУ 23243573

НАКАЗ

від 10.10. 2022 року

№ 52-о

**Про запровадження дистанційного
навчання**

Відповідно до Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», Кодексу цивільного захисту України, на виконання рішення засідання оперативного штабу ради оборони Київської області від 10 жовтня 2022 року, враховуючи лист Міністерства освіти і науки від 10.10.2022 № 1/11870-22 «Про запровадження онлайн навчання», наказу по відділу освіти КМР №110 від 10.10.2022 «Про запровадження дистанційного навчання у закладах освіти Кагарлицької громади» з метою максимального забезпечення всіх учасників освітнього процесу, на виконання наказу ДОН КОДА від 10.10.2022 року № 91-В «Про запровадження дистанційного навчання»,

НАКАЗУЮ :

1. Перейти на дистанційну форму навчання з 11 жовтня 2022 року.
2. Заступнику директора з господарської частини Оксані Дубовій
 - 2.1. Утримувати найпростіше укриття в стані готовності до прийому укриття медикаментами, медичними засобами надання домедичної допомоги, мінімальною кількістю продуктів харчування довготермінового зберігання, шанцевим інструментом, меблями, питною водою та засобами гігієни тощо відповідно до кількості місць, а також первинними засобами пожежогасіння (відповідно до встановлених норм для приміщень відповідного функціонального призначення).
3. Заступникам з навчально-виховної роботи Тамарі Бондар, Світлані Мамій, Юлії Старості:
 - 3.1. Провести широку інформаційну кампанію серед учасників освітнього процесу щодо використання електронних освітніх ресурсів для забезпечення неперервного навчання;
 - 3.2. постійно здійснювати моніторинг освітнього процесу під час дистанційного навчання.
 - 3.3. Розмістити на сайті закладу освіти інформацію про порядок організації навчання в період дистанційного навчання;
 - 3.4. надати методичну допомогу педагогічним працівникам закладу з питань організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання;
 - 3.5. координувати роботу педагогічних працівників щодо своєчасного та ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів, заповнення шкільної документації, зокрема, класних журналів;

- 3.6. відстежувати облік педагогічними працівниками навчальних занять і результатів навчання учнів закладу;
- 3.7. забезпечувати облік робочого часу педагогічних працівників, які організують дистанційне навчання, відповідно до законодавства

Постійно

4. Перевести в онлайн-формат проведення нарад, робочих зустрічей тощо;
5. Вчителям 1-11 класів:

5.1 здійснювати освітню діяльність через платформу HUMAN\$

5.2. забезпечувати виконання освітніх програм у 1-11 класах способом організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання з урахуванням визначених обсягів синхронного та асинхронного навчання й матеріально-технічних можливостей учнів, не допускаючи перевантаження учнів;

5.3. здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання зручним способом з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу після послаблення карантинних обмежень;

5.4. забезпечувати виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи.

Постійно

5.5. дотримуватися Інструкції

6. Класним керівникам 1-11 класів:

6.1. інформувати батьків про тимчасові зміни в організації освітнього процесу способом проведення батьківських зборів в онлайн-режимі;

6.2. у телефонному та онлайн-режимі консультувати учнів та їхніх батьків з питань організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання, здійснювати зворотний зв'язок усіх учасників освітнього процесу;

6.3. контролювати дотримання учнями та їхніми батьками умов організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;

7. Сторожам ліцею здійснювати цілодобове чергування та дотримання правил світломаскування щоденно з 21.00 до 06.00.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Наталія КОВАЛЕНКО